Propuesta

Autor: Schaberger Mariano – Raimondo Néstor

Proyecto: Comunicaciones Internas

Fecha: 29/09/2014

# Descripción

A continuación se listan los requerimientos que se captaron en la capacitación de comunicaciones internas del día 25/09/2014.

* **1132: ENVÍOS A REVISIÓN**: Cuando una comunicación es enviada a revisión, se seleccionan revisores y se puede indicar cuales revisores deben aprobar la comunicación para que pueda ser publicada. Es decir, hasta que todos los revisores obligatorios no dan su OK no se habilita la aprobación.

Implica separar las opciones APROBAR y PUBLICAR (pasan a ser dos opciones en vez de una).

* **1240: BIBLIOTECA**: Búsqueda de comunicaciones no vigentes o dadas de baja desde el portal.
* **1142:** Cuando el usuario tilda la comunicación, que se guarde la versión que tiene la comunicación en el momento de lectura.
* **1241: SECCIONES**: Asociar cada sección con una imagen.
* **1243:** En la sección de comunicaciones “más leídas”, cuando dice, por ejemplo, “2 lecturas”, que al hacer clic ahí se abra un pop-up (ventana emergente) mostrando quienes la leyeron y la fecha de lectura.
* **1244:** Agregar envío de mails cuando se comenta una comunicación.
* **1245:** Mail al autor: agregar el botón con mail al autor (como en las comunicaciones normales).
* **1246:** Novedades de la portada de intranet: mostrar las novedades de comunicaciones internas. Podría ser que aparezcan arriba de las novedades normales de intranet (en otro slider).
* **1247:** En todas las opciones, pero principalmente en “mis comunicaciones”, poner una tilde para ver sólo las comunicaciones que no leyó mi usuario. También poner este filtro en el buscador.
* **1248:** Mejorar la master page de las comunicaciones: cuando un usuario entra a ver la comunicación por el link mandado por mail, este la puede ver antes de loguearse (el fondo queda grisado pero el usuario puede leer lo que hay detrás del popup de loguin antes de meter usuario y contraseña):

